デジタル署名

ＥＸＣＥＬシートは、デジタル署名することによりクライアントＰＣでＥＸＣＥＬマクロの利用が許可（信頼）されます。以下に書名の手順を示します。

１．Windows のアイコンを右クリックして、設定をクリックしてください。設定の画面が表示されますので、「ネットワークとインターネット」をクリックし、右の「ネットワークの詳細設定」をクリックします。





「ネットワークの詳細設定」が表示されますので「インターネットオプション」をクリックすると「インターネットのプロパティ」が表示されます。



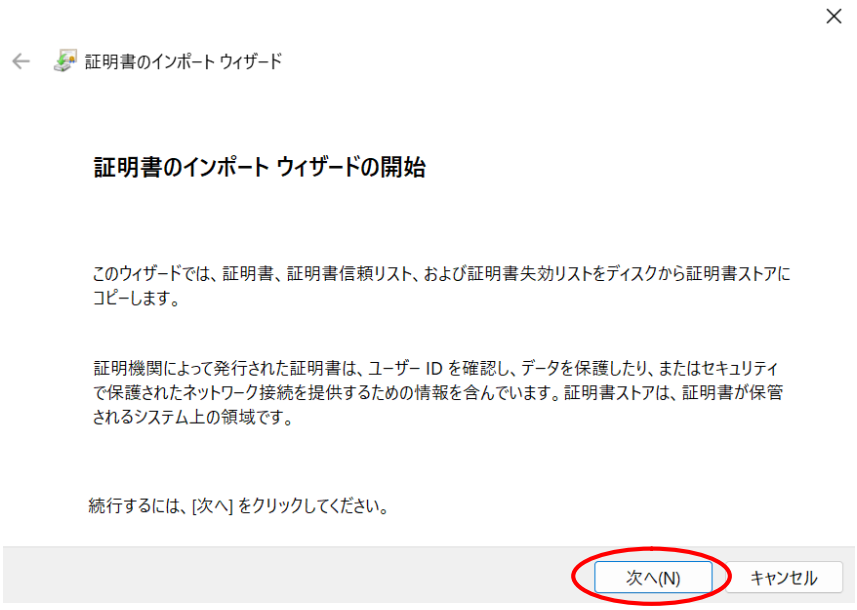
２．インターネットのプロパティの「コンテンツ」タブをクリックします。
　　証明書の「証明書（C)」ボタンをクリックします。



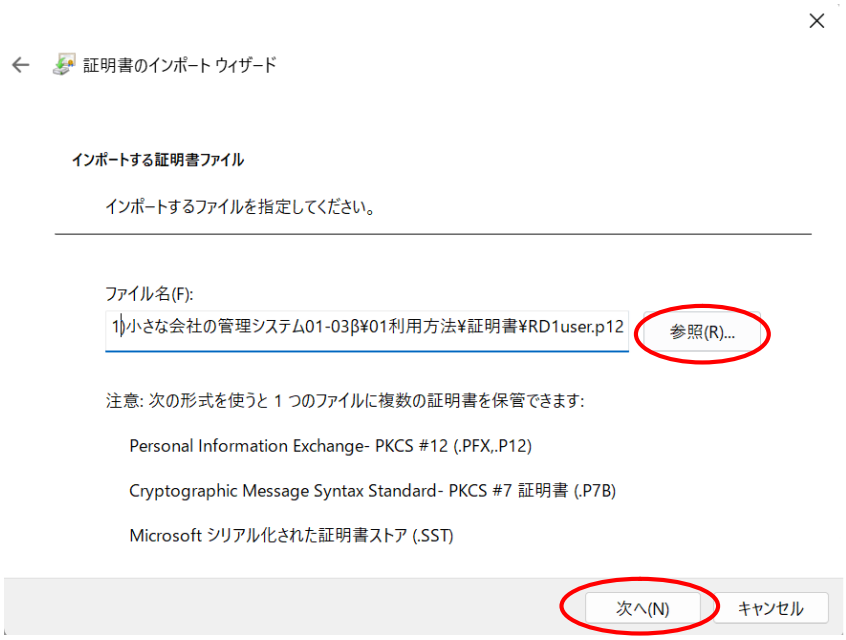
３．証明書の「信頼された発行元」タブをクリックします。
　　「インポート（I)」ボタンをクリックすると「証明書のインポートウィザード」が表示されます。「個人」タブをクリックし「インポート」をクリックします。



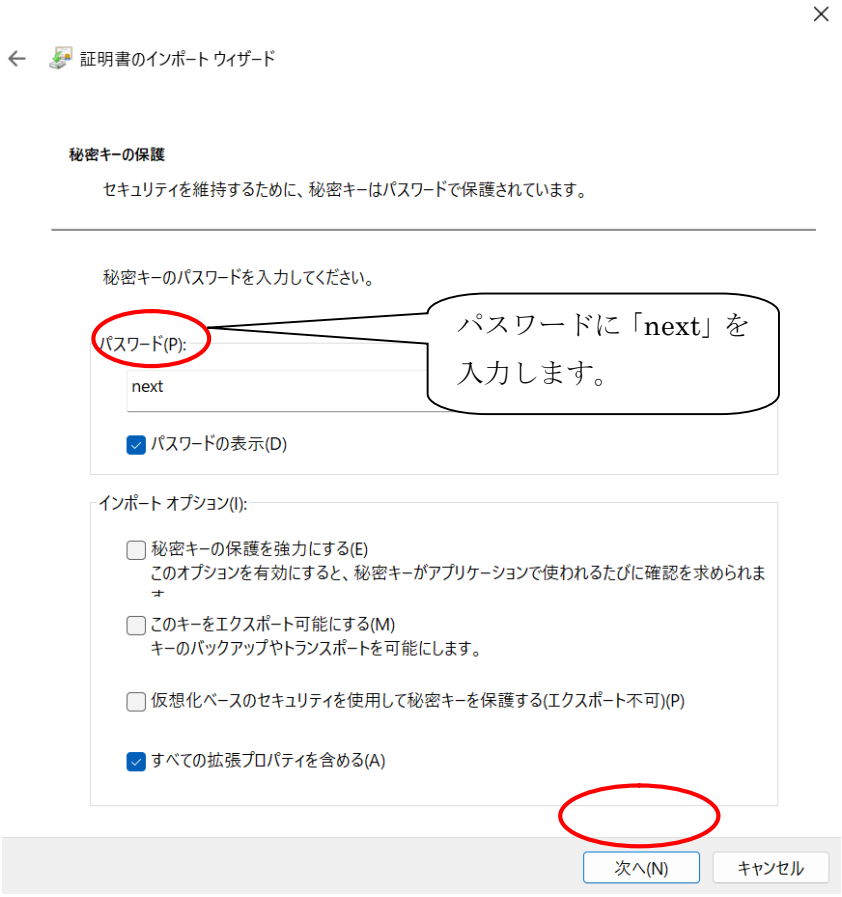
4．「証明書のインポートウィザード」の「次へ（N)」ボタンをクリックします。



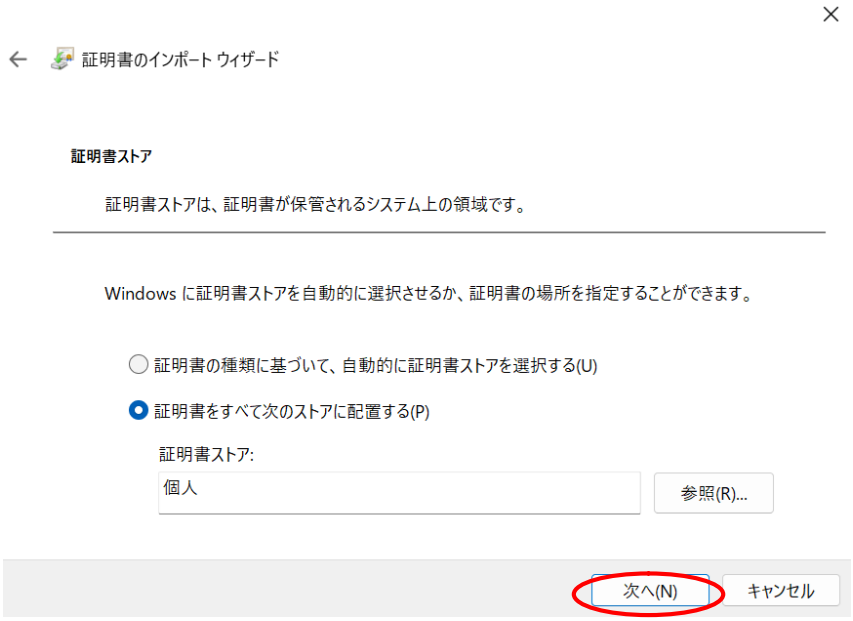
5．「インポートする証明書ファイル」に「01 利用方法」－「証明書」の中の「RD1user.p12」を指定し、「次へ（N)」ボタンをクリックします。



6．「秘密キーの保護」が表示されますので、パスワードに「next」を入力し「次へ（N)」ボタンをクリックします。



7．「証明書ストア」が表示されますので「次へ（N)」ボタンをクリックします。



８．「証明書のインポートウィザードの完了」が表示されますので「完了」ボタンをクリックします。完了を押下するとデジタル証明書が登録されます。

